



„Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas“



# Dalyko (modulio) aprašas

doc. dr. R. Tumasonis (Vilniaus kolegija)



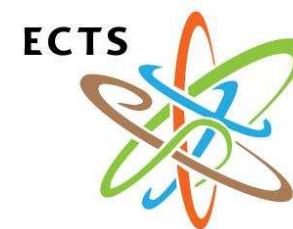
## Dalyko (modulio) aprašo funkcija

Aprašas informuoja skaitytoją (studentą, kitą dėstytoją, išorinį vertintoją ar kitą asmenį) apie esminius dalyko (modulio) formaliuosius atributus ir jo turinį.

*Studentui – atmintinė.*

Dėstytojui – darbo planavimui.

*Vertintojui – vizitinė kortelė, pagal kurią galima susidaryti pirmąjį įspūdį apie dalyką (modulį). kokybę.*



Gerai parengtame dalyko (modulio) apraše turi būti nurodyti šie atributai:

1. Dalyko (modulio) pavadinimas (angl. *course unit title*)

Nurodomas dalyko (modulio) pavadinimas. Jis turėtų būti trumpas, patrauklus ir atspindėti dalyko (modulio) turinį bei esmę.

## 2. Dalyko (modulio) kodas (angl. *course unit code*) (Jeigu toks yra)

Kodas suteikiamas įtraukiant dalyką (modulį) į studijų programos aprašą ir (ar) į aukštosios mokyklos dalykų (modulių) katalogą ar (ir) informacinę sistemą. Reglamentuoja vidinės taisyklės.

## 3. Dėstytojas (-ai)

Kas dėstys šį dalyką (modulį).





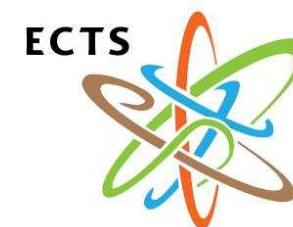






## 11. Reikalavimai studijuojančiajam (angl. *prerequisites and corequisites*)

Išankstinius reikalavimus studijuojančiajam, jei tokių yra, galima apibrėžti dviem būdais: a) nurodyti konkrečius studijų dalykus (modulius), kurie turėjo būti išklausyti prieš dėstant šį dalyką (modulį) arba b) įvardyti kompetencijas, kurios turi būti išugdytos prieš pasirenkant šį dalyką (modulį).



## 12. ECTS kreditai (angl. *number of ECTS credits allocated*) ir studento darbo krūvis (angl. *student's workload*)

Nurodant už dalyko (modulio) studijas skiriamus ECTS kreditus, svarbu nurodyti ir juos atitinkantį visą studento darbo krūvį, kurį sudaro kontaktinės valandos (dalyvavimas paskaitose, praktiniuose užsiėmimuose, konsultacijose, laboratoriniuose darbuose ir t.t.) ir savarankiškų studijų valandos (darbas bibliotekoje, namų darbų atlikimas, pasirengimas egzaminui ir t.t.). Laikomasi nuostatos, kad 1 ECTS kreditą sudaro 25-30 studento darbo valandų, taigi pvz. 5 kreditų dalyko apimtis gali būti 125-150 valandų.

13. Dalyko (modulio) tikslas: ugdomos studijų programos kompetencijos (angl. *purpose of the course unit: programme competences to be developed*)

Dalyko (modulio) tikslas formuluojamas trumpai ir aiškiai, siejant jį su studijų programos kompetencijomis (bendrosiomis ir dalykinėmis). Pvz., Operacinių sistemų dalyku siekiama ugdyti: a) studentų savarankiškumą, b) analitinį ir kritinį mąstymą (tai bendrosios kompetencijos) ir c) gebėti naudotis pagrindiniais operacinių sistemų veikimo principais (dalykinė kompetencija).



## 15. Studijų metodai (angl. *teaching and learning methods*)

Studijų metodai (visos mokymo ir mokymosi veiklos) pasirenkami atsižvelgus į iškeltą tikslą ir studijų siekinius. Pvz., jei siekiama, kad besimokantys operacinių sistemų dalyko studentai gebėtų kritiškai mąstyti, analizuoti ir vertinti tam tikrus operacinių sistemų veikimo principus, diskutuoti apie vieną ar kitą atminties paskirstymo mechanizmą, tų mechanizmo veikimo principus grupės diskusija ir debatai. Studijų metodų skiltyje reikėtų sukongretinti studijų metodus ir vietoj terminų paskaita, pratybos, seminarai, naudotis, pvz., probleminis dėstymas, įtraukianti paskaita, pavyzdžių nagrinėjimas, minčių lietus, grupės diskusijos, debatai, referato rengimas ir pristatymas ir t.t.

## 16. Vertinimo metodai (angl. *assessment methods*)

a) Testas

b) Uždaras testas

c) Vertinamas kontrolinis darbas

d) Referatas

e) Pusiau atviras testas

f) t.t.

## 17. Dalyko (modulio) turinys: teminis planas (angl. *course content: breakdown of the topics*)

Dalyko (modulio) turinys pateikiamas suskirsčius jį temomis. Kiekvienai temai būtina nurodyti ne tik jai skirtas kontaktines valandas ir studijavimo būdą, bet ir savarankiškų studijų užduotis ir joms atlikti skirtą laiką, nes pagal tai apskaičiuojama dalyko (modulio) apimtis kreditais. (Paskaitos, seminarai, pratybos, laboratoriniai darbai, konsultacijos, savarankiškas darbas, praktika).

## 18. Vertinimo strategija ir kriterijai (angl. *assessment strategy and criteria*)

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Testų rezultatai	30%	Semestro metu	Kiekvienas testas yra sudarytas iš 50 klausimų. Testų atsakymai yra vienareikšmiški. Kiekvieno testo vertinimas gali būti nuo 0-10. Bendras vertinimas= $(T1+T2+T3)/3*0,3$
Praktinių darbų kontrolinis darbas	20%	Iki gruodžio 1.	Kiekvienas studentas gauna tris praktines užduotis, kurias privalo atlikti per praktinius užsiėmimus. Visos užduotys vertinamos 10 balų. Imamas vidurkis ir dauginamas iš 0,2
Galutinis testas	50%	Sausis	Galutiniame teste yra 100 uždarų klausimų. Kiekvienas teisingas atsakymas vertinamas 0,1 balu. Visa balų suma dauginama iš 0,5 ir pridedama prie galutinio vertinimo



## 19. Privaloma ir papildoma literatūra (angl. *required and recommended reading*)

Privaloma literatūra – tai tie šaltiniai, kuriuos studentas privalo perskaityti, todėl jos apimtys yra ribojamos priklausomai nuo dalykui (moduliui) skirtų kreditų. Rekomenduojamos literatūros kiekis neribojamas, ją studentas gali skaityti, jei susidomės viena ar kita nagrinėjama tema

